ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОДА СТЕРЛИТАМАК

(ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак)

ПРИКАЗ

от 10 августа 2022 года

г. Стерлитамак

№ 92 - Дп. 1

О внесение изменений в Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак (Антикоррупционная политика), в план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская больница города Стерлитамак на 2022-2023 годы утвержденного приказом 10.01.2022 № 1-Д п.107 об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак (Антикоррупционная политика).

Во исполнение протеста Прокуратуры г. Стерлитамак от 05.08.2022 № Прдп 20800016-55-22/-20800016 на Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак (Антикоррупционная политика),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. В приложение 1 к приказу ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак от 10.01.2022 № 1-Д п.107 внести изменения, а именно в Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак (Антикоррупционная политика) в п.1.2. раздела «Общее положение», заменить текст «Конфликт интересов ситуация,, работником которой он является», на определение «Конфликт интересов ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов», в соответствии ч.1.ст.75 Федерального закона №323-ФЗ, далее по тексту без изменений.
- 2. В плане мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская больница города Стерлитамак на 2022-2023 годы, являющимся приложением №3 к приказу ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак от $10.01.2022 \, \text{№1} \text{Д} \text{ п.107}$, из настоящего плана исключить п.3.4. раздела 3, далее по тексту без изменений.
 - 3. Руководителю кадровой службы Талачевой Л.З.:
- 3.1. Ознакомить медицинских и фармацевтических работников с вышеуказанными изменениями Положением под роспись в листе ознакомления (Приложение 3);
- 4. Медицинским и фармацевтическим работникам обеспечить выполнение требований, установленных Положением.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак

Б.М. Шарипов



положение

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская больница города Стерлитамак.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РБ ДБ г.Стерлитамак (далее Комиссия, далее учреждение) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в том числе Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.
- 1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача учреждения.
- 1.4. Комиссия действует на постоянной основе.
- 1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.5.1. Коррупция злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 1.5.2. Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- 1.5.3. Коррупционное правонарушение как отдельное проявление Коррупции. Граждане, допустившие коррупционные действия, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

- 1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.5.6. Предупреждение коррупции деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.5.7. **Конфликт интересов** ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо учреждению, в котором работает сотрудник.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

2. Задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу и учреждению;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками учреждения;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.
 - 2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач обязана:
- вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:
- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации;
- г) информация от анонимного автора к рассмотрению не принимается.
- 3.3. В Комиссию должны быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 3.4. Комиссия вправе провести проверки по фактам нарушения служебной дисциплины и этики служебного поведения при возникновении конфликта интересов.
- 3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

- 3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- 3.9.На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.
- 3.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Решение Комиссии

- 4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:
- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Присутствие на заседании членов комиссии обязательно. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, назначенных приказом.
- 4.3. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

- 4.4. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заселания Комиссии.
- 4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.
- 4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в право-хранительные органы.
- 4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.

Состав

комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак

Председатель:

- Шарипов Б.М. - главный врач

Заместитель председателя:

- Батыршина Л.К. - заместитель главного врача по медицинской части

Секретарь комиссии:

Исмагилова И.Ф. – старшая медицинская сестра детского поликлинического отделения
№ 2

Члены комиссии:

- Карпунина Н.Е. заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
- Канбекова Р.Р. и.о. заведующего детским поликлиническим отделением № 1 врачпедиатр
- Булякова Ш.З. заведующий детским поликлиническим отделением № 2 врач-педиатр
- Вишнякова Т.Н. и.о. заведующего детским поликлиническим отделением № 3 врачпедиатр
- Бирюкова Н.Н. главная медицинская сестра
- Мухаметова Г.М. главный бухгалтер
- Антипова О.Н. начальник планово-экономического отдела
- Купреев Д.Г. юрисконсульт
- Талачева Л.3. начальник отдела кадров